



REGULAMIN

Szkoły Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II w Bostonie

Rok szkolny 2024/2025

WSTĘP

Szkoła prowadzi nauczanie personalne oraz w przypadku konieczności na nauczanie zdalne (online), zgodnie z zalecanymi wytycznymi stanowymi, co w szczegółach wyjaśniają przepisy poniżej. Nie przewidujemy opcji mieszanej tzw. hybrydowej.

ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO.

Zgodnie z istniejącą wieloletnią tradycją, rok szkolny trwa od drugiej soboty września do drugiej soboty czerwca. W obecnym roku szkolnym zajęcia rozpoczynamy **14 września 2024.**

ZAPISY I REJESTRACJA UCZNIÓW.

Zapisy uczniów do szkoły odbywają się wyłącznie drogą elektroniczną.

Link do rejestracji znajduje się na stronie www.psboston.org

WEJŚCIE DO BUDYNKU SZKOLNEGO I ODBIÓR UCZNIÓW PO ZAJĘCIACH.

W godz. 9:15AM - 9:30AM do budynku wchodzi wszyscy uczniowie.

Rodzice zobowiązani są do towarzyszenia dziecku do drzwi budynku szkolnego w celu przekazania go osobom przyjmującym w wejściu.

Podczas zajęć lekcyjnych, uczniowie mogą przemieszczać się wewnątrz budynku wyłącznie wg. ściśle określonych reguł np. podczas wyjścia do toalet lub w innych koniecznych przypadkach.

Podczas długiej przerwy w godz. 11:30 - 11:50, uczniowie spożywają drugie śniadanie przyniesione z domu, lub zakupione w sklepie szkolnym. Sklepik szkolny rozpocznie swoją działalność od 29 września.

**NA TERENIE SZKOŁY GDZIE ODBYWAJĄ SIĘ ZAJĘCIA PRZEBYWAĆ MOGĄ
WYŁĄCZNIE UCZNIOWIE ORAZ PRACOWNICY SZKOŁY!!!**

ODBIÓR UCZNIÓW PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

- **O godz. 1:30PM** uczniowie zostaną sprowadzeni pod opieką wychowawców na parking pomiędzy budynkiem szkolnym i kościołem, używając bocznego wyjścia z sali Jana Pawła II.
- Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka w obecności wychowawcy klasy.

Rodzice zobligowani są do odbioru dziecka na czas. Za każde 15 minutowe spóźnienie, zostanie nałożona opłata w wysokości \$20.

PODRĘCZNIKI I POMOCE NAUKOWE.

Uczniowie rozpoczynający naukę, otrzymają odpłatnie podręczniki i ćwiczenia wg. złożonych zamówień przez poszczególnych wychowawców klas. Wyjątek stanowią uczniowie klasy pierwszej, którzy otrzymają bezpłatnie pilotażowy podręcznik i ćwiczenia z zawartością programu na trzy lata nauki tj. w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej. Jedyną opłatą będzie skalkulowany koszt przesyłki tej partii podręczników z Polski, w przewidywanej wysokości \$15 od ucznia. Szkoła jest przygotowana na zaopatrzenie każdego ucznia w niezbędne pomoce, tj. podręczniki i ćwiczenia, bez względu na liczbę zarejestrowanych osób.

1. Używanie, przez uczniów/uczenice telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, smartfonów, aparatów fotograficznych oraz urządzeń pozwalających na rejestrację audio, foto lub video, na terenie szkoły jest zakazane. Dotyczy to również robienia zdjęć, nagrań audio czy video.
2. Urządzenia wymienione w punkcie 1., muszą być zdeponowane u nauczyciela prowadzącego zajęcia, niezwłocznie po wejściu do klasopracowni na początku zajęć.
3. Nauczyciel zwróci uczniowi/uczenicy zdeponowane urządzenia przy wyjściu z klasopracowni na koniec zajęć o godz 1:30 pm.
4. Uczeń/uczenica który/która nie zdeponuje telefonu nie może brać udziału w zajęciach. W takim przypadku, prawny opiekun* jest powiadamiany przed nauczyciela a uczeń/uczenica czeka na odbiór przez prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną** w sekretariacie szkoły.
5. Jeśli uczeń/uczenica jest uczulone na jakieś produkty żywnościowe, zapewnienie odpowiedniego posiłku spoczywa na prawnym opiekunie.
6. Po przekazaniu dziecka prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej do odbioru ucznia/uczenicy, szkoła nie odpowiada za wypadki na terenie szkoły lub parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Bostonie. Dotyczy to zarówno parkingów jak i wszelkich budynków znajdujących się na terenie parafii.
7. *Prawny opiekun - osoba sprawująca prawną opiekę nad uczniem/uczenicą. **Osoba upoważniona- osoba upoważniona przez prawnego opiekuna do odbioru ucznia/uczenicy.

OPLATY

Czesne za każdy semestr płatne jest w miesięcznych ratach:

- za jedno dziecko \$100/miesiąc,
- za dwoje dzieci \$190/miesiąc,
- za troje i więcej \$ 235/miesiąc,
- jednorazowa roczna opłata rejestracyjna od rodziny \$20
- opłata na potrzeby Komitetu Rodzicielskiego ustalona zostanie na zebraniu 14 września 2024 r.

Jeśli przepisy stanowe wymuszą nauczanie **on-line** jako jedyną tymczasową opcję, zakładamy trzy półgodzinne lekcje z 5 min. przerwami, według zasad, które obowiązywały w okresie nauczania zdalnego od rozpoczęcia pandemii. Nie spowoduje to obniżenia opłat.

Proponuje się uiszczanie odpłatności **w systemie „Pay bill”**, po zgłoszeniu w swoim banku. Osoby które nie mogą tego zrobić elektronicznie, będą mogły dokonać wpłat u p. Księgowej, w pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca,.

SPRAWY RÓŻNE

WALNE ZEBRANIE RODZICÓW odbędzie się w Sali Jana Pawła II, 14 września 2024 r. o godz. 10:00am.

Kalendarz szkolny na pierwsze półrocze opublikowany został na stronie szkoły.

Kalendarz szkolny na drugie półrocze opublikowany zostanie w terminie późniejszym.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe wypadki podczas zajęć lekcyjnych.

Wpis dziecka do rejestru szkoły jest zgodą na przestrzeganie powyższego regulaminu.

Przepisy powyższego regulaminu mogą ulec zmianie w zależności od ustaleń stanowych lub ustaleń wewnętrznych Szkoły Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II w Bostonie.

Dyrekcja, grono pedagogiczne, zarząd komitetu rodzicielskiego i pracownicy administracyjni szkoły.

Z poważaniem,
Jan Kozak





STATUTE

John Paul II Polish Language School in Boston

2024/2025 school year

INTRODUCTION

The is prepared for in-person learning and, when necessary, for distance learning (on-line) in accordance with the recommended state guidelines, as explained in detail in the regulations below. We do not provide for a mixed option, the so-called hybrid.

BEGINNING AND END OF THE SCHOOL YEAR.

In line with the existing long-standing tradition, the school year runs from the second Saturday in September to the second Saturday in June. In the current school year, we start classes on September 14, 2024.

ENROLLMENT AND REGISTRATION OF STUDENTS.

Registration of students to the school is online only.

The registration link is on the website www.psbboston.org

STUDENTS DROP OFF.

In hours 9:15 AM - 9:30 AM all students enter the building.

Parents are required to accompany their child to the school building's entrance.

During the classes, students can move inside the building only according to strictly defined rules, e.g. when going to the toilets or in other necessary cases.

During the long break from 11:30 -11:50, students eat lunch brought from home or purchased in the school shop.

ONLY STUDENTS AND SCHOOL EMPLOYEES CAN STAY IN THE SCHOOL BUILDING DURING CLASSES!!!

PICKUP

- At. 1:30 PM, students will be escorted under the care of teachers to the parking lot between the school building and the church, using the side exit from the John Paul II room.
- Parents are obligated to pick up their child in the presence of the class teacher.
- **Parents are obligated to pick up their child on time. There is a \$20 late fee for every 15 minutes of delay.**

1. The use by students of mobile phones, electronic devices, smartphones, cameras and devices that allow audio, photo or video recording is prohibited on the school premises. this also applies to taking photos, audio or video recordings
2. The devices listed in point 1 must be deposited with the teacher conducting the classes, immediately after entering the classroom at the beginning of the classes.
3. The teacher will return the deposited devices to the students at the exit of the classroom at the end of the class at 1:30pm.

4. A student who does not deposit the phone cannot participate in classes. In this case, the parent is notified by the teacher and the child waits to be picked up by the parent from school in the school office.
5. If a child is allergic to any food products, it is the legal guardian's responsibility to provide the appropriate meal.
6. After handing over the child to the guardian, the school is not responsible for accidents on the premises of the school or the parish of Our Lady of Czestochowa in Boston. This applies to both parking lots and all buildings located on the parish property.

BOOKS AND SUPPLIES.

Students starting their education will receive textbooks and exercises according to orders placed by individual class teachers. The exception is first students who will receive a free pilot textbook and exercises with the content of the program for three years of study, i.e., in the first, second and third grade. The only fee will be the calculated shipping cost of this batch of Polish textbooks, estimated at \$15 per student! The school is prepared to provide each student with the necessary aid, such as textbooks and exercises, regardless of the number of registered people.

TUITION AND FEES

The tuition fee for each semester is payable in monthly installments:

- For one child \$ 100 / month,
- For two children \$ 190 / month,
- For three and more \$ 235 / month,
- A one-time annual family registration fee of \$ 20
- The fee for the needs of the Parent Committee will be set at the meeting on September 10, 2022.

If state regulations enforce online classes as the only temporary option, we assume three half-hour lessons of 5 minutes each. breaks, according to the rules in force during the distance learning period since the beginning of the pandemic. This will not reduce your fees.

It is proposed to pay in the "Pay bill" system, after reporting to your bank. For parents who cannot do it electronically our accountant will accept payments every first and last Saturday of the month.

OTHER MATTERS

THE GENERAL MEETING OF PARENTS will be held in the John Paul II Hall on September 14, 2024. at 10:00 am

We will publish the school calendar on the school's website after developing a number of issues from the above regulations.

The school is not responsible for accidents occurring during classes.

Entering a child in the school register is a consent to abide by the above regulations.

The provisions of the above regulations are subject to change depending on state arrangements.

Faculty and staff, management of the parent committee.

Kind regards,

Jan Kozak



