



## REGULAMIN

### Szkoły Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II w Bostonie

*Rok szkolny 2022/2023*

#### **WSTĘP**

Szkoła prowadzi nauczanie personalne oraz w przypadku konieczności na nauczanie zdalne (online), zgodnie z zalecanymi wytycznymi stanowymi, co w szczegółach wyjaśniają przepisy poniżej. Nie przewidujemy opcji mieszanej tzw. hybrydowej.

---

#### **ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO.**

Zgodnie z istniejącą wieloletnią tradycją, rok szkolny trwa od drugiej soboty września do drugiej soboty czerwca. W obecnym roku szkolnym zajęcia rozpoczynamy **9 września 2023.**

---

#### **ZAPISY I REJESTRACJA UCZNIÓW.**

Zapisy uczniów do szkoły odbywają się wyłącznie drogą elektroniczną.

Link do rejestracji znajduje się na stronie [www.psboston.org](http://www.psboston.org)

---

#### **~~WEJŚCIE DO BUDYNKU SZKOLNEGO I ODBIÓR UCZNIÓW PO ZAJĘCIACH.~~**

W godz. **9:15AM - 9:30AM** do budynku wchodzi uczniowie mający klasopracownie na piętrze. Klasy II, III, IV, V, VI, VII i VIII.

W godz. **9:30AM - 9:45AM** do budynku wchodzi uczniowie uczący się na parterze. Przedszkole młodsze, starszaki, zerówka i klasa I

Rodzice zobowiązani są do towarzyszenia dziecku do drzwi budynku szkolnego w celu przekazania go osobom przyjmującym w wejściu.

**NA TERENIE SZKOŁY GDZIE ODBYWAJA SIĘ ZAJĘCIA PRZEYBWAĆ MOGĄ  
WYŁĄCZNIE UCZNIOWIE ORAZ PRACOWNICY SZKOŁY!!!**

**ODBIÓR UCZNIÓW**

**Po zajęciach lekcyjnych**

- **o godz. 1:30PM**, uczniowie z piętra, czyli klasy II do VIII, zostaną sprowadzeni pod opieką wychowawców na parking pomiędzy budynkiem szkolnym i kościołem, używając bocznego wyjścia z sali Jana Pawła II.
- Uczniowie z parteru zostaną sprowadzeni na parking **o godz. 1:45PM**.

Podczas zajęć lekcyjnych, uczniowie mogą przemieszczać się wewnątrz budynku wyłącznie wg. ściśle określonych reguł np. podczas wyjścia do toalet lub w innych koniecznych przypadkach.

**Parents are obliged to pick up their child on time. For every 15 minutes late, parents will be charged \$20 late fee.**

---

**ZASADY OCHRONY OSOBISTEJ I HIGIENY PRACY.**

---

**Uczniowie przynoszą jedzenie z domu** (sklepik szkolny będzie nieczynny aż do odwołania).

Podczas 4-godzinnego pobytu, wychowawcy będą zobowiązani do robienia częstszych przerw w zależności od potrzeb podopiecznych oraz wentylacji pomieszczeń. Każdy uczeń zobowiązany będzie mieć na wyposażeniu własny przyborek, którego zawartość określą wychowawcy.

W przypadku wystąpienia podejrzanych symptomów choroby, osoby z podejrzeniem zostaną odizolowane w specjalnym pomieszczeniu zlokalizowanym na piętrze aż do czasu odbioru z budynku.

W łazienkach zamontowano bezdotykowe urządzenia sanitarne, Pomieszczenia łazienkowe są podczas zajęć odkażane w zależności od potrzeb. Natomiast zgromadzone sprzęty na wyposażeniu w poszczególnych klasopracowniach nie będące w użyciu podczas lekcji, zostaną zabezpieczone przed dotykiem. Budynek przed każdymi zajęciami zostanie sprzątnięty i odkażony zgodnie z zaleceniami.

---

**PODRĘCZNIKI I POMOCE NAUKOWE.**

---

Uczniowie rozpoczynający naukę, otrzymają odpłatnie podręczniki i ćwiczenia wg. złożonych zamówień przez poszczególnych wychowawców klas. Wyjątek stanowią uczniowie klasy pierwszej i drugiej, którzy otrzymają bezpłatnie pilotażowy podręcznik i ćwiczenia z zawartością programu na trzy lata nauki tj. w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej. Jediną opłatą będzie skalkulowany koszt przesyłki tej partii podręczników z Polski, w przewidywanej wysokości około \$10-15 od ucznia. Szkoła jest przygotowana na zaopatrzenie każdego ucznia w niezbędne pomoce, tj. podręczniki i ćwiczenia, bez względu na liczbę zarejestrowanych osób.

1. Używanie, przez uczniów/uczennice telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, smartfonów, aparatów fotograficznych oraz urządzeń pozwalających na rejestrację audio, foto lub video, na terenie szkoły jest zakazane. Dotyczy to również robienia zdjęć, nagrań audio czy video.
2. Urządzenia wymienione w punkcie 1., muszą być zdeponowane u nauczyciela prowadzącego zajęcia, niezwłocznie po wejściu do klasopracowni na początku zajęć.
3. Nauczyciel zwróci uczniowi/uczennicy zdeponowane urządzenia przy wyjściu z klasopracowni na koniec zajęć o godz 1:30pm.
4. Uczeń/uczennica który/która nie zdeponuje telefonu nie może brać udziału w zajęciach. W takim przypadku, prawny opiekun\* jest powiadamiany przed nauczyciela a uczeń/uczennica czeka na odbiór przez prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną\*\* w sekretariacie szkoły.
5. Jeśli uczeń/uczennica jest uczulone na jakieś produkty żywnościowe, zapewnienie odpowiedniego posiłku spoczywa na prawnym opiekunie.
6. Po przekazaniu dziecka prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej do odbioru ucznia/uczennicy, szkoła nie odpowiada za wypadki na terenie szkoły lub parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Bostonie. Dotyczy to zarówno parkingów jak i wszelkich budynków znajdujących się na terenie parafii.
7. \*Prawny opiekun - osoba sprawująca prawną opiekę nad uczniem/uczennicą. \*\*Osoba upoważniona- osoba upoważniona przez prawnego opiekuna do odbioru ucznia/uczennicy.

---

## OPLATY

Czesne za każdy semestr płatne jest w miesięcznych ratach:

- za jedno dziecko \$100/miesiąc,
- za dwoje dzieci \$190/miesiąc,
- za troje i więcej \$ 235/miesiąc,
- jednorazowa roczna opłata rejestracyjna od rodziny \$20
- opłata na potrzeby Komitetu Rodzicielskiego ustalona zostanie na zebraniu 10 września 2022r.

Jeśli przepisy stanowe wymuszą nauczanie **on-line** jako jedyną tymczasową opcję, zakładamy trzy półgodzinne lekcje z 5 min. przerwami, według zasad, które obowiązywały w okresie nauczania zdalnego od rozpoczęcia pandemii. Nie spowoduje to obniżenia opłat.

Proponuje się uiszczanie odpłatności *w systemie „Pay bill”*, po zgłoszeniu w swoim banku. Osoby które nie mogą tego zrobić elektronicznie, będą mogły dokonać wpłat u p. Księgowej, w pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca,.

---

## SPRAWY RÓŻNE

**WALNE ZEBRANIE RODZICÓW** odbędzie się w Sali Jana Pawła II, 9 września 2023r. o godz. 10:00am.

Kalendarz szkolny opublikujemy na stronie szkoły po opracowaniu szeregu zagadnień z powyższego regulaminu.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe wypadki podczas zajęć lekcyjnych.

Wpis dziecka do rejestru szkoły jest zgodą na przestrzeganie powyższego regulaminu.

**Przepisy powyższego regulaminu mogą ulec zmianie w zależności od ustaleń stanowych lub ustaleń wewnętrznych Szkoły Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II w Bostonie.**

Dyrekcja, grono pedagogiczne, zarząd komitetu rodzicielskiego i pracownicy administracyjni szkoły.

Z poważaniem,  
Jan Kozak





# STATUTE

## John Paul II Polish Language School in Boston

### 2022/2023 school year

#### INTRODUCTION

The is prepared for in-person learning and, when necessary, for distance learning (on-line) in accordance with the recommended state guidelines, as explained in detail in the regulations below. We do not provide for a mixed option, the so-called hybrid.

#### BEGINING AND END OF THE SCHOOL YEAR.

In line with the existing long-standing tradition, the school year runs from the second Saturday in September to the second Saturday in June. In the current school year, we start classes on September 10, 2022.

#### ENROLLMENT AND REGISTRATION OF STUDENTS.

Registration of students to the school is online only.

#### STUDENTS DROP OFF.

In hours 9:15 AM - 9:30 AM students enter the building with classrooms upstairs: grades II, III, IV, V, VI, VII and VIII.

In hours 9:30 AM - 9:45 AM students on the ground floor enter the building: PreK, K1, K2 and first grade

Parents are required to accompany their child to the school building's entrance.

#### ONLY STUDENTS AND SCHOOL EMPLOYEES CAN STAY IN THE SCHOOL BUILDING DURING CLASSES!!!

#### PICKUP

- At 1:30 PM, students from the second floor grades II to VIII will be escorted under the care of teachers to the parking lot between the school building and the church, using the side exit from the John Paul II room.
- Students from the ground floor will be escorted to the parking lot at 1:45 PM.

**Parents are obliged to pick up their child on time. There is a \$20 late fee for every 15 minutes of delay**

During the classes, students can move inside the building only according to strictly defined rules, e.g. when going to the toilets or in other necessary cases.

#### PRINCIPLES OF PERSONAL PROTECTION AND WORK HYGIENE.

Students bring food from home (the school shop will be closed until further notice). During the 4-hour stay, educators will be required to take more frequent breaks depending on the needs of the pupils and the ventilation of the rooms. Each student will be required to have their own toolbox, the contents of which will be determined by the tutors.

In the event of suspicious symptoms of the disease, suspected persons will be isolated in a special room located on the first floor until they are collected from the building.

The bathrooms are equipped with touch-free sanitary facilities. During the classes, bathrooms are disinfected depending on the needs. On the other hand, the equipment collected in individual classrooms and not in use during lessons will be protected against touching. Before each class, the building will be cleaned and disinfected as recommended.

### **BOOKS AND SUPPLIES.**

Students starting their education will receive textbooks and exercises according to orders placed by individual class teachers. The exception is first and second grade students who will receive a free pilot textbook and exercises with the content of the program for three years of study, i.e., in the first, second and third grade. The only fee will be the calculated shipping cost of this batch of Polish textbooks, estimated at around \$ 10-15 per student! The school is prepared to provide each student with the necessary aid, such as textbooks and exercises, regardless of the number of registered people.

### **TUITION AND FEES**

The tuition fee for each semester is payable in monthly installments:

- For one child \$ 100 / month,
- For two children \$ 190 / month,
- For three and more \$ 235 / month,
- A one-time annual family registration fee of \$ 20
- The fee for the needs of the Parent Committee will be set at the meeting on September 10, 2022.

If state regulations enforce online classes as the only temporary option, we assume three half-hour lessons of 5 minutes each. breaks, according to the rules in force during the distance learning period since the beginning of the pandemic. This will not reduce your fees.

It is proposed to pay in the "Pay bill" system, after reporting to your bank. For parents who cannot do it electronically our accountant will accept payments every first and last Saturday of the month.

### **OTHER MATTERS**

THE GENERAL MEETING OF PARENTS will be held in the John Paul II Hall on September 10, 2022. at 10:00 am

We will publish the school calendar on the school's website after developing a number of issues from the above regulations.

The school is not responsible for accidents occurring during classes.

Entering a child in the school register is a consent to abide by the above regulations.

The provisions of the above regulations are subject to change depending on state arrangements.

Faculty and staff, management of the parent committee.

Z poważaniem,

Jan Kozak



1. The use by students of mobile phones, electronic devices, smartphones, cameras and devices that allow audio, photo or video recording is prohibited on the school premises. this also applies to taking photos, audio or video recordings.
2. The devices listed in point 1 must be deposited with the teacher conducting the classes, immediately after entering the classroom at the beginning of the classes.
3. The teacher will return the deposited devices to the students at the exit of the classroom at the end of the class at 1:30pm.

4. A student who does not deposit the phone cannot participate in classes. In this case, the parent is notified by the teacher and the child waits to be picked up by the parent from school in the school office.
5. If a child is allergic to any food products, it is the legal guardian's responsibility to provide the appropriate meal.
6. After handing over the child to the guardian, the school is not responsible for accidents on the premises of the school or the parish of Our Lady of Czestochowa in Boston. This applies to both parking lots and all buildings located on the parish property.

*Boston, 08.02.2023*